



**PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

IKLAN JAWATAN KOSONG

1. (a) Jawatan : Pegawai Tadbir Gred N9
(b) Kementerian / Jabatan : Pihak Berkuasa Peranti Perubatan,
Kementerian Kesihatan Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran Dan Sokongan
2. Bilangan Kekosongan : 1 jawatan
3. Jadual Gaji : RM 2,250.00 hingga RM 11,110.00
4. Syarat Lantikan :
 - i. Warganegara Malaysia;
 - ii. Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - iii. Hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
 - iv. Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N9: RM2,250.00); atau
 - v. Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N9: RM2,470.00).
5. Taraf Jawatan :
 - i. Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (interim) selama 3 tahun sebelum dilantik tetap; atau
 - ii. Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.
6. Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Tadbir Gred N9 adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim Perkhidmatan yang berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
7. Fungsi Bidang Tugas :
 - i. Mengurus, melaksana dan menyelaras pengurusan perkhidmatan dan sumber manusia bagi memastikan peraturan yang berkuatkuasa dipatuhi dan fungsi yang ditetapkan dapat dijalankan dengan cekap dan teratur.;
 - ii. Menguruskan urusan pembangunan organisasi bagi memastikan sumber manusia MDA dapat digunakan secara optimum;

- iii. Menyelaras urusan latihan di MDA bagi memastikan sumber manusia MDA mempunyai tahap kompetensi yang baik;
- iv. Menyelaras urusan pentadbiran dan urusan aset dan inventori bagi memastikan fungsi operasi MDA dapat dijalankan dengan cekap dan teratur;
- v. Menyelaras pengurusan dan pelaksanaan khidmat pelanggan termasuk pengurusan kaunter dan Sistem Komunikasi MDA (Sistem ChatBot MDA dan sistem telekomunikasi MDA) bagi memastikan penyampaian perkhidmatan MDA dapat dijalankan dengan cekap dan berkesan;
- vi. Memantau pengurusan perolehan bagi memastikan pengurusan perolehan berjalan lancar dan dilaksanakan dengan cekap dan teratur mengikut peraturan yang berkuat kuasa;
- vii. Merangka dan menyediakan peruntukan perbelanjaan tahunan MDA di bawah Unit Khidmat Pengurusan bagi menampung kos operasi keseluruhan MDA bagi memastikan peruntukan yang diagihkan mencukupi dan dapat dibelanjakan dengan berhemah mengikut tatacara kewangan yang ditetapkan;

8. Cara Memohon : Pemohon dikehendaki untuk melengkapkan borang permohonan dan memuat naik dokumen melalui pautan di bawah.

<https://forms.gle/5aoQvhKgv5yLXshF9>

Atau scan QR kod berikut;



Peringatan

Sila isi borang di **LAMPIRAN A - Permohonan Jawatan Tetap / Contract Of Service (COS)** kemudian muat naik borang ini semasa mengisi *google form* pautan di atas.

- i. Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah

mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing.

- ii. Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak lengkap akan ditolak.
- iii. Hanya calon-calon yang berkeelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Pemohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

9. Tarikh Tutup Permohonan : **29 Julai 2026 (Rabu) jam 3.00 petang**

NURUL AINI BINTI SURIP

Pihak Berkuasa Peranti Perubatan

Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh: 15 Julai 2026



**PERMOHONAN JAWATAN TETAP /
CONTRACT OF SERVICE (COS)**

(Nyatakan Jenis Jawatan)

Sila isi borang dengan lengkap dan teliti

**SILA
LEKATKAN
GAMBAR**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :

2. Jantina : Lelaki/ Perempuan*

Agama :

3. Keturunan :

Tarikh Lahir :

4. Tempat Lahir :

No. Surat Beranak :

5. No. Kad Pengenalan :

Warna :

6. Warganegara :

No. Sijil Kerakyatan :

7. Taraf Perkahwinan :

Bil. Anak :

8. Alamat :

9. No. Telefon :

Emel :

10. Tinggi :

Berat :

KECACATAN : Anggota / Penglihatan / Pendengaran*

BUTIR- BUTIR IBU/ BAPA :

12. Nama Ibu : Tempat Lahir :

13. Nama Bapa : Tempat Lahir :

PENDIDIKAN :

14. Peperiksaan Bahasa Melayu

Kelulusan SPM/MCE

Tahun : Peringkat/ Gred : Ujian Lisan : Lulus/Gagal*

Kelulusan SRP/PMR/LCE

Tahun : Peringkat/ Gred : Ujian Lisan : Lulus/Gagal*

Bahasa Melayu yang setaraf :

Tahun : Peringkat/ Gred :

Jenis :

15. Kelayakan daripada Badan-badan Profesional dan Ikhtisas/Sijil

Badan Professional dan Ikhtisas / Sijil :

Tarikh menjadi Ahli / Sijil dikeluarkan :

16. Kelulusan Pengajian Tinggi (Ijazah / Diploma / Sijil yang diperolehi)

Universiti/Maktab/Sekolah	Tarikh Lulus	Kelayakan & Kelas	Pengkhususan (Bidang)	CGPA

PENGALAMAN BEKERJA:

17. Sila nyatakan jawatan yang pernah disandang (jika ada) :

Majikan (Nama & Alamat)	Jawatan	Tarikh mula / Akhir Khidmat	Gaji

BAKAT:

18. Kegiatan-kegiatan luar

Diperingkat Sekolah/Maktab/Universiti	Diperingkat Negeri	Diperingkat Kebangsaan

RUJUKAN:

19. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan bagi dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberikan perakuan ke atas prestasi kerja / kegiatan anda :

Rujukan Pertama	Rujukan Kedua
Nama :	Nama :
Alamat :	Alamat :
No. Telefon :	No. Telefon :
Jawatan :	Jawatan :

PERAKUAN

Saya dengan ini mengakui bahawa :

- i) Maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta
- ii) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah
- iii) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang atau bekas penagih dadah*
- iv) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/ Badan-badan berkanun/kuasa-kuasa Tempatan

*Sila potong mana yang tidak berkenaan

Tarikh : _____

Tandatangan: _____

PERHATIAN

Sila muat naik borang ini dalam bentuk *pdf file* semasa mengisi borang *google form* di pautan yang diberi di dalam iklan, Perkara nombor 8 : Cara memohon.