



**PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

IKLAN JAWATAN KOSONG

1. (a) Jawatan : Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L5
(b) Kementerian / Jabatan : Pihak Berkuasa Peranti Perubatan,
Kementerian Kesihatan Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perundangan Dan Kehakiman
2. Bilangan Kekosongan : 1 jawatan
3. Jadual Gaji : RM1,650.00 hingga RM6,620.00
4. Syarat Lantikan :
 - i. Warganegara Malaysia;
 - ii. Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - iii. Hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
 - iv. Diploma dalam bidang Pentadbiran Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred L5: RM1,893.00); atau
 - v. Diploma dalam bidang Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred L5: RM1,974.00).
5. Taraf Jawatan :
 - i. Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (interim) selama 3 tahun sebelum dilantik tetap; atau
 - ii. Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.
6. Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Undang-undang Gred L5 adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim Perkhidmatan yang berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
7. Fungsi Bidang Tugas :
 - i. Membantu memberi khidmat nasihat serta meneliti segala perundangan di bawah Akta 737 serta Peraturannya bagi memastikan pengawalan kuasa terpelihara dan tidak disalahtafsirkan;

- ii. Membantu mengendalikan, memberi khidmat nasihat serta meneliti segala aspek pendakwaan bagi kesalahan di bawah Akta 737 bagi kelancaran prosiding pendakwaan yang memihak kepada MDA;
- iii. Membantu melaksanakan, mentadbir, memberi khidmat nasihat serta meneliti segala aspek guaman perbicaraan dan rayuan bagi tindakan pengurusan prosiding sivil oleh dan terhadap MDA bagi memastikan kes berjalan dengan lancar dan memihak kepada MDA;
- iv. Membantu melaksanakan, memberi khidmat nasihat serta meneliti segala aspek pentadbiran Unit Undang-Undang MDA secara amnya bagi kelancaran tugas Unit Undang-Undang.

8. Cara Memohon : Pemohon dikehendaki untuk melengkapkan borang permohonan dan memuat naik dokumen melalui pautan di bawah.

<https://forms.gle/5aoQvhKgv5yLXshF9>

Atau scan QR kod berikut;



Peringatan

Sila isi borang di **LAMPIRAN A - Permohonan Jawatan Tetap / Contract Of Service (COS)** kemudian muat naik borang ini semasa mengisi *google form* pautan di atas.

- i. Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- ii. Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak lengkap akan ditolak.
- iii. Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

9. Tarikh Tutup Permohonan : **29 Julai 2026 (Rabu) jam 3.00 petang**

NURUL AINI BINTI SURIP

Pihak Berkuasa Peranti Perubatan

Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh: 15 Julai 2026



**SILA
LEKATKAN
GAMBAR**

Sila isi borang dengan lengkap dan teliti

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. Jantina : Lelaki/ Perempuan* Agama :
3. Keturunan : Tarikh Lahir :
4. Tempat Lahir : No. Surat Beranak :
5. No. Kad Pengenalan : Warna :
6. Warganegara : No. Sijil Kerakyatan :
7. Taraf Perkahwinan : Bil. Anak :
8. Alamat :
9. No. Telefon : Emel :

10. Tinggi : Berat :

KECACATAN : Anggota / Penglihatan / Pendengaran*

BUTIR- BUTIR IBU/ BAPA :

12. Nama Ibu :

Tempat Lahir :

13. Nama Bapa :

Tempat Lahir :

PENDIDIKAN :

14. Peperiksaan Bahasa Melayu

Kelulusan SPM/MCE

Tahun : Peringkat/ Gred :

Ujian Lisan : Lulus/Gagal*

Kelulusan SRP/PMR/LCE

Tahun : Peringkat/ Gred :

Ujian Lisan : Lulus/Gagal*

Bahasa Melayu yang setaraf :

Tahun : Peringkat/ Gred :

Jenis :

15. Kelayakan daripada Badan-badan Profesional dan Ikhtisas/Sijil

Badan Professional dan Ikhtisas / Sijil :

Tarikh menjadi Ahli / Sijil dikeluarkan :

16. Kelulusan Pengajian Tinggi (Ijazah / Diploma / Sijil yang diperolehi)

Universiti/Maktab/Sekolah	Tarikh Lulus	Kelayakan & Kelas	Pengkhususan (Bidang)	CGPA

PENGALAMAN BEKERJA:

17. Sila nyatakan jawatan yang pernah disandang (jika ada) :

Majikan (Nama & Alamat)	Jawatan	Tarikh mula / Akhir Khidmat	Gaji

BAKAT:

18. Kegiatan-kegiatan luar

Diperingkat Sekolah/Maktab/Universiti	Diperingkat Negeri	Diperingkat Kebangsaan

RUJUKAN:

19. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan bagi dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberikan perakuan ke atas prestasi kerja / kegiatan anda :

Rujukan Pertama	Rujukan Kedua
Nama :	Nama :
Alamat :	Alamat :
No. Telefon :	No. Telefon :
Jawatan :	Jawatan :

PERAKUAN

Saya dengan ini mengakui bahawa :

- i) Maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta
- ii) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah
- iii) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang atau bekas penagih dadah*
- iv) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/ Badan-badan berkanun/kuasa-kuasa Tempatan

*Sila potong mana yang tidak berkenaan

Tarikh : _____

Tandatangan: _____

PERHATIAN

Sila muat naik borang ini dalam bentuk *pdf file* semasa mengisi borang *google form* di pautan yang diberi di dalam iklan, Perkara nombor 8 : Cara memohon.