



**PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

1. (a) Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5  
(b) Kementerian / Jabatan : Pihak Berkuasa Peranti Perubatan,  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Sistem Maklumat
2. Bilangan Kekosongan : 1 jawatan
3. Jadual Gaji : RM1,650.00 hingga RM6,620.00
4. Syarat Lantikan :
  - i. Warganegara Malaysia;
  - ii. Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - iii. Hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
  - iv. Sijil Teknologi Maklumat, Sijil Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer atau Sijil dalam bidang Prosesan Data yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,650.00); atau
  - v. Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,731.00); atau
  - vi. Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,812.00); atau
  - vii. Diploma Sains Komputer, Diploma Teknologi Maklumat atau Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,974.00).

5. Taraf Jawatan :  
i. Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (interim) selama 3 tahun sebelum dilantik tetap; atau  
ii. Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.
6. Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5 adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim Perkhidmatan yang berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
7. Fungsi Bidang Tugas :  
i. Menganalisis keperluan pengguna dan keperluan program bagi mengenal pasti skop, proses kerja, fungsi sistem serta keperluan data aplikasi.  
ii. Membantu menyediakan spesifikasi, reka bentuk aplikasi dan keperluan teknikal bagi pembangunan serta penambahbaikan sistem maklumat.  
iii. Membantu penyediaan spesifikasi teknikal dan urusan perolehan perkakasan/perisian yang berkaitan dengan pembangunan, penyelenggaraan dan operasi aplikasi.  
iv. Melaksanakan pemasangan, konfigurasi dan pengujian perisian pembangunan, perisian aplikasi serta komponen sokongan berkaitan.  
v. Membangun, mengurus dan mentadbir pangkalan data bagi memastikan pengurusan data organisasi berkesan serta menyokong keperluan aplikasi.  
vi. Membangunkan atur cara, modul dan aplikasi sistem maklumat baharu selaras dengan keperluan organisasi.  
vii. Melaksanakan pengekodan, konfigurasi, pengujian dan pelaksanaan program/aplikasi bagi memastikan fungsi sistem memenuhi keperluan pengguna.  
viii. Menyediakan, menyelenggara dan mengemas kini dokumentasi teknikal, dokumentasi program serta prosedur operasi aplikasi.  
ix. Memantau operasi aplikasi, web server dan persekitaran pelayan yang menyokong aplikasi supaya sistem berfungsi dengan baik dan lancar.  
x. Menyelenggara aplikasi sedia ada melalui pembetulan ralat, penambahbaikan fungsi, penyelesaian masalah, pemulihan gangguan aplikasi serta memberikan latihan, bantuan teknikal dan khidmat sokongan kepada pengguna.

8. Cara Memohon : Pemohon dikehendaki untuk melengkapkan borang permohonan dan memuat naik dokumen melalui pautan di bawah.

<https://forms.gle/5aoQvhKgv5yLXshF9>

Atau scan QR kod berikut;



#### Peringatan

Sila isi borang di **LAMPIRAN A - Permohonan Jawatan Tetap / Contract Of Service (COS)** kemudian muat naik borang ini semasa mengisi *google form* pautan di atas.

- i. Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- ii. Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak lengkap akan ditolak.
- iii. Hanya calon-calon yang berkecualan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

9. Tarikh Tutup Permohonan : **29 Julai 2026 (Rabu) jam 3.00 petang**

**NURUL AINI BINTI SURIP**

Pihak Berkuasa Peranti Perubatan

Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh: 15 Julai 2026



**SILA  
LEKATKAN  
GAMBAR**

*Sila isi borang dengan lengkap dan teliti*

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. Jantina : Lelaki/ Perempuan\* Agama :
3. Keturunan : Tarikh Lahir :
4. Tempat Lahir : No. Surat Beranak :
5. No. Kad Pengenalan : Warna :
6. Warganegara : No. Sijil Kerakyatan :
7. Taraf Perkahwinan : Bil. Anak :
8. Alamat :
9. No. Telefon : Emel :

10. Tinggi : Berat :

**KECACATAN :** Anggota / Penglihatan / Pendengaran\*

**BUTIR- BUTIR IBU/ BAPA :**

12. Nama Ibu :

Tempat Lahir :

13. Nama Bapa :

Tempat Lahir :

**PENDIDIKAN :**

**14. Peperiksaan Bahasa Melayu**

Kelulusan SPM/MCE

Tahun : Peringkat/ Gred :

Ujian Lisan : Lulus/Gagal\*

Kelulusan SRP/PMR/LCE

Tahun : Peringkat/ Gred :

Ujian Lisan : Lulus/Gagal\*

**Bahasa Melayu yang setaraf :**

Tahun : Peringkat/ Gred :

Jenis :

**15. Kelayakan daripada Badan-badan Profesional dan Ikhtisas/Sijil**

Badan Professional dan Ikhtisas / Sijil :

Tarikh menjadi Ahli / Sijil dikeluarkan :

**16. Kelulusan Pengajian Tinggi (Ijazah / Diploma / Sijil yang diperolehi)**

| Universiti/Maktab/Sekolah | Tarikh Lulus | Kelayakan & Kelas | Pengkhususan (Bidang) | CGPA |
|---------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|------|
|                           |              |                   |                       |      |
|                           |              |                   |                       |      |
|                           |              |                   |                       |      |
|                           |              |                   |                       |      |

**PENGALAMAN BEKERJA:**

17. Sila nyatakan jawatan yang pernah disandang (jika ada) :

| <b>Majikan<br/>(Nama &amp; Alamat)</b> | <b>Jawatan</b> | <b>Tarikh mula / Akhir<br/>Khidmat</b> | <b>Gaji</b> |
|----------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-------------|
|                                        |                |                                        |             |
|                                        |                |                                        |             |
|                                        |                |                                        |             |
|                                        |                |                                        |             |
|                                        |                |                                        |             |

**BAKAT:**

18. Kegiatan-kegiatan luar

| <b>Diperingkat<br/>Sekolah/Maktab/Universiti</b> | <b>Diperingkat Negeri</b> | <b>Diperingkat<br/>Kebangsaan</b> |
|--------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                                                  |                           |                                   |
|                                                  |                           |                                   |
|                                                  |                           |                                   |

**RUJUKAN:**

19. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan bagi dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberikan perakuan ke atas prestasi kerja / kegiatan anda :

| Rujukan Pertama | Rujukan Kedua |
|-----------------|---------------|
| Nama :          | Nama :        |
| Alamat :        | Alamat :      |
| No. Telefon :   | No. Telefon : |
| Jawatan :       | Jawatan :     |

**PERAKUAN**

Saya dengan ini mengakui bahawa :

- i) Maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta
- ii) Saya pernah/tidak pernah\* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah
- iii) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang atau bekas penagih dadah\*
- iv) Saya pernah/tidak pernah\* dibuang kerja oleh Kerajaan/ Badan-badan berkanun/kuasa-kuasa Tempatan

\*Sila potong mana yang tidak berkenaan

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

---

**PERHATIAN**

Sila muat naik borang ini dalam bentuk *pdf file* semasa mengisi borang *google form* di pautan yang diberi di dalam iklan, Perkara nombor 8 : Cara memohon.